

Handreichung zur Formulierung von Sprechtexten

Tipps zum Schreiben fürs Sprechen

1 Formulieren

- Verwenden Sie kurze, prägnante Sätze. Beschränken Sie sich auf eine Hauptaussage.
- Formulieren sie einfache Sätze, nicht verschachteln oder verklausulieren.
- Nutzen Sie Verbal- statt Nominalstil, also möglichst wenig substantivieren
- Verzichten Sie, wo möglich, auf Passivkonstruktionen.



2 Veranschaulichen

- Nennen Sie Beispiele.
- Verwenden Sie Zitate.
- Machen Sie Vergleiche.
- Anschaulichkeit erreichen Sie durch einen narrativen Stil.
- Aber kommen Sie schnell auf den Punkt.



3 Aktivieren

- Sprechen Sie ihr Publikum direkt an.
- Stellen Sie Fragen. „Kennen Sie das?“ „Wozu brauchen wir das?“
- Zitieren Sie in wörtlicher Rede.
- Lassen Sie Ihren Humor aufblitzen: Nutzen Sie z.B. witzige Formulierungen oder Sprachbilder.
- Zeigen Sie ihren Enthusiasmus.

