

Leitfaden

Formvorschriften für die Masterarbeit im MBA Agribusiness

Karina Schell

2019

Dieser Leitfaden umfasst die Formvorschriften, die für die Masterarbeit im MBA Agribusiness einzuhalten sind. Der Leitfaden ist eine Ergänzung des Leitfadens „Inhaltlicher Aufbau der Masterarbeit im MBA Agribusiness“. Beide Leitfäden sind gleichermaßen zu berücksichtigen.

1 Äußere Form

- Die Arbeit ist in zweifacher Anfertigung auf weißem (auch Recyclingpapier) Papier im Format Din A4 zu erstellen und in einseitig bedruckter und gebundener Form sowie zusätzlich digital einzureichen (eine PDF-Datei).
- Die Regeln der Rechtschreibung und Grammatik sind ausdrücklich zu berücksichtigen; Abweichungen führen zu Notenabzug.
- Die Masterarbeit ist in deutscher Sprache, oder auf Antrag in englischer Sprache, zu verfassen.

2 Formaler Umfang

- Der Textteil der Arbeit hat einen Maximalumfang von 99.000 Zeichen inklusive Leerzeichen (= 60 Normseiten; 1 Normseite = 1650 Anschläge inklusive Leerzeichen).
- Das Deckblatt ist wie im Anhang (s. 5.3) zu erstellen und enthält die folgenden Informationen:
 - Vollständiger Name der Universität und des Departments
 - Vollständige Namen der Prüferinnen und/oder Prüfer
 - Masterarbeitstitel wie beim Prüfungsamt eingereicht
 - Vollständiger Name der Verfasserin, des Verfassers und Matrikelnummer sowie Adresse
 - Vollständige Bezeichnung des Studiengangs
 - Datum der Abgabe
- Eigenhändig unterschriebene, eidesstattliche Erklärung im Original (s. 5.4).

3 Gliederung

- Überschriften werden fortlaufend arabisch nummeriert.
- Nummerierungen von Unterpunkten setzen sich aus der übergeordneten Überschrift und der fortlaufenden Zahl der Unterpunkte der aktuellen Ebene zusammen (2.1 oder 2.1.2).
- Neue Gliederungsebenen müssen mindestens aus zwei Punkten bestehen: Auf 2.1 folgt, dass es auch 2.2 gibt.

4 Formatierung

- Seitenränder müssen den folgenden gängigen Maßen entsprechen:
 - Oberer und unterer Seitenrand: zwischen 2,0 cm und 2,5 cm
 - Linker Seitenrand: zwischen 3,5 cm und 4,0 cm
 - Rechter Seitenrand: zwischen 2,0 cm und 2,5 cm
 - Kopf- und Fußzeile: zwischen 1,0 cm und 1,5 cm
- Zeilenabstand: 1,5
- Schriftart und -größe müssen gängigen Standards entsprechen:
 - Times New Roman 12 pt
 - Arial 10 pt
 - Calibri 11 pt
- Seiten werden fortlaufend nummeriert (ausgenommen das Deckblatt): Bis zum Beginn des Textteils werden römische Zahlen verwendet, wohingegen Textteil sowie Literaturverzeichnis und Anhang mit arabischen Zahlen nummeriert werden.
- Im Inhaltsverzeichnis werden linksbündig die Nummerierung sowie der exakte Wortlaut der Überschriften angegeben (inklusive Unterpunkte). Die ersten Seitenzahlen der Abschnitte werden rechtsbündig gesetzt.
- Alle Abkürzungen müssen bei erstmaliger Nennung im Text ausgeschrieben werden, gefolgt von der jeweiligen Abkürzung in Klammern.
- Das Abkürzungsverzeichnis umfasst alle verwendeten fachlichen Abkürzungen mit Ausnahme der allgemein bekannten wie beispielsweise „etc.“.
- Fußnoten sind nicht üblich: Sachdienliche Ergänzungen der Autorin oder des Autors können in einer Fußnote in Ausnahmefällen platziert werden. Fußnoten sind aus Platz- und Übersichtsgründen deutlich vom Haupttext, durch einen kurzen Strich sowie durch eine kleinere Schriftgröße, zu trennen.

- Alle Tabellen und Abbildungen sind im Text präzise zu erklären. Des Weiteren müssen sie fortlaufend nummeriert werden: Tabellen erhalten eine Tabellenüberschrift, Abbildung eine Abbildungsunterschrift. Quellenangaben für Tabellen und Abbildungen gehören unter die jeweilige Tabelle bzw. Abbildung (s. 5.1 und 5.2).

Für umfangreiche Daten, Tabellen, etc., die nicht unmittelbar zum Verständnis des Textes notwendig sind, müssen Anhänge angelegt werden.

5 Anhang

5.1 Muster-Tabelle

Tabelle 1: Verteilung der Unternehmen in der Strichprobe nach Mitarbeiterzahl

Mitarbeiterzahl	Häufigkeit	Prozent [%]
< = 50	614	94,0
< = 250	12	1,7
> 250	3	0,5

Quelle: Eigene Berechnung

5.2 Muster-Abbildung

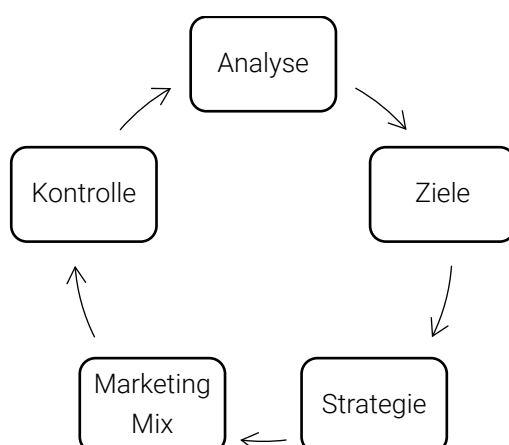


Abbildung 1: Marketingmanagement (Quelle: Eigene Darstellung nach Meffert et al. 2008).

5.3 Muster-Deckblatt

[Thema der Masterarbeit]

Masterarbeit im MBA Agribusiness der
Georg-August-Universität Göttingen
Fakultät für Agrarwissenschaften

angefertigt im:
[Department, Abteilung]

vorgelegt von:
[Ihr Name]

Erstprüfer/in: Prof. Dr. [Name]
Zweitprüfer/in: Prof. Dr. [Name]

Matrikelnummer: [Ihre Matrikelnummer]

[Vorname] [Nachname]
[Straße] [Hausnummer]
[Postleitzahl] [Stadt]
[Email-Adresse]

Eingereicht am [dd.mm.yyyy]

5.4 Muster: Eidesstattliche Erklärung

Eidesstattliche Erklärung

Ich versichere, dass ich die Masterarbeit selbständig und ohne Benutzung anderer als der angegebenen Hilfsmittel angefertigt habe. Alle wörtlichen und sinngemäß aus veröffentlichten und nicht veröffentlichten Schriften und sonstigen Quellen entnommenen Stellen sind als solche kenntlich gemacht. Weiterhin erkläre ich, dass ich die Arbeit in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner anderen Prüfbehörde vorgelegt habe.

[Stadt], den [dd.mm.yyyy]

[Ihre Unterschrift]

[Name] [Vorname]

Kontakt

Karina Schell
AgriCareerNet – Netzwerk für Agrarkarrieren

Georg-August-Universität
Fakultät für Agrarwissenschaften
Platz der Göttinger Sieben 5
37073 Göttingen

karina.schell@uni-goettingen.de
www.agri-career.net

Das diesem Bericht zugrundeliegende Vorhaben wurde mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 16OH21020 gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt bei den Autoren.



GEFÖRDERT VOM

Bundesministerium
für Bildung
und Forschung