

Leitfaden

Einführung in die Literaturrecherche an der Universität Göttingen

Nele Markus, Jana Weigel

12.09.2017

Das diesem Bericht zugrundeliegende Vorhaben wurde mit Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung unter dem Förderkennzeichen 160H21020 gefördert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung liegt bei den Autoren.

1	Einleitung	3
2	Bibliothekskataloge	4
3	Zugriff außerhalb des Campusnetzes.....	5
4	Göttinger Gesamtkatalog.....	6
4.1	Nutzung der Suchmaske	6
4.2	Operatoren	7
4.3	Suchgeschichte	8
4.4	Allgemeine Hinweise	8
5	VPN-Client für externen Zugriff	9

1 Einleitung

Dieser Leitfaden soll Ihnen als Teilnehmer/-innen unserer Probemodule des MBA Agribusiness bei der Literaturrecherche an der Universität Göttingen helfen. Weitere Informationen finden Sie auf der Webseite der Niedersächsischen Staats- und Universitätsbibliothek Göttingen (SUB) unter <https://www.sub.uni-goettingen.de>. Hier finden Sie auch Ansprechpartner bei Fragen oder Problemen zur Literaturrecherche oder Nutzung der Bibliothek.

Dieses Werk wird unter einer Creative-Commons-Lizenz (Namensnennung-4.0-Deutschland) lizenziert. Die Lizenz ist abrufbar unter <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.de> oder anzufordern bei: Creative Commons, 559 Nathan Abbott Way, Stanford, California 94305, USA.



2 Bibliothekskataloge

Die Uni Göttingen bietet verschiedene Möglichkeiten der Recherche in digitalisierten Bibliothekskatalogen an:

- Göttinger Universitätskatalog (GUK)
<https://opac.sub.uni-goettingen.de>
- Göttinger Gesamtkatalog (SUB, Institutsbibliotheken, HAWK Standort Göttingen, Stadtbibliothek Göttingen)
<http://gso.gbv.de/LNG=DU/DB=2.90/>
- Göttinger Gesamtkatalog (SUB, Institutsbibliotheken, HAWK Standort Göttingen, Bibliotheken der Max-Planck-Institute in Göttingen, Stadtbibliothek Göttingen)
- <http://gso.gbv.de/LNG=DU/DB=2.90/>

Recherche in anderen Datenbanken

Verschiedene Datenbanken sind für die Benutzer der Uni Göttingen frei zugänglich, manche Datenbanken sind nur für eine erste Literatursuche in den Zusammenfassungen zugänglich, diese Artikel müssen dann ggf. in der Bibliothek als gedruckte Version gesucht werden oder über andere Universitäten beschafft werden.

- Datenbank Infosysteme (DBIS - Liste verschiedener Datenbanken nach Fachgebiet)
<http://www.bibliothek.uni-regensburg.de/dbinfo/>

Hinweis: Die nachfolgend gelisteten Datenbanken sollten Sie über DBIS aufrufen und nicht über die eigenen Seiten dieser Datenbanken. Über den Umweg über DBIS können die Datenbankanbieter den Nutzer als SUB-Nutzer authentifizieren und lizenzpflichtige Artikel freigeben.

- Journal Storage JSTOR (Sammlung verschiedener Journale, für die Uni Göttingen frei geschaltet; in DBIS enthalten)
<http://www.jstor.org>
- Elsevier Science Direct (Sammlung verschiedener Journale, für die Uni Göttingen frei geschaltet; in DBIS enthalten)
<http://www.sciencedirect.com/>
- Google Scholar (in DBIS enthalten)
<https://scholar.google.de/>
- Emerald (Sammlung verschiedener Journale, für die Uni Göttingen frei geschaltet)
<http://www.emeraldinsight.com> (in DBIS enthalten)
- Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB - Liste aller Journale und deren Verfügbarkeit)
<http://rzblx1.uni-regensburg.de/ezeit/>

3 Zugriff außerhalb des Campusnetzes

Bestimmte Ressourcen bspw. digital vorliegende Texte sind nur innerhalb des Campusnetzes nutzbar.

Wer ist dazu berechtigt?

- Studierende der Universität Göttingen
- Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Universität Göttingen
- externe Angehörige der Universitätsmedizin Göttingen und anderer Fakultäten der Universität Göttingen

Wie erhalte ich Zugriff?

- Wählen Sie zuerst die [Homepage der SUB Göttingen](#) die [Elektronische Zeitschriftenbibliothek \(EZB\)](#) oder das [Datenbank-Infosystem \(DBIS\)](#) eine elektronische Ressource aus.
- Melden Sie sich dann mit den Daten Ihres Nutzerkontos der SUB Göttingen auf der Login-Seite des Authentifizierungsservers HAN (Hidden Access Navigator) an.

Hier finden Sie eine Videoanleitung dazu: <https://www.youtube.com/watch?v=pzn4ixQj5j0>

Zugang für externe Angehörige der Universität Göttingen

Um einen Bibliotheksausweis mit der Zugriffsberechtigung für E-Ressourcen zu erhalten, benötigen Sie eine [Gästekarte](#). Die Gästekarten bekommen Sie als Teilnehmer des MBA Agribusiness zu Beginn des 1. Moduls Post oder spätestens am 1. Präsenzwochenende. Füllen Sie dann bitte das [Anmeldeformular für einen Bibliotheksausweis](#) aus und senden es ab. In der Regel können Sie den Ausweis dann am nächsten Werktag an der gewünschten Servicetheke abholen. Bitte bringen Sie Ihren Personalausweis mit und beachten Sie auch die Hinweise auf dem Anmeldeformular.

4 Göttinger Universitätskatalog (GUK)

4.1 Nutzung der Suchmaske

Über die jeweilige Eingabemaske beginnen Sie Ihre Suche:

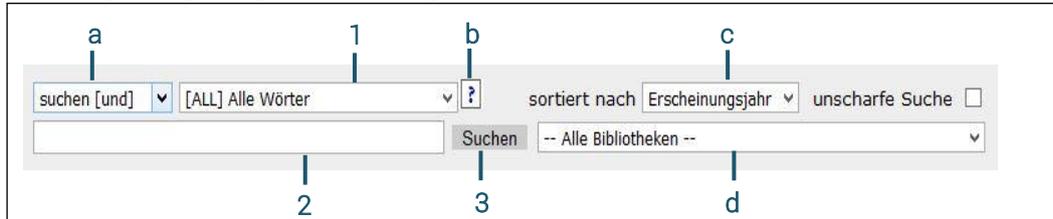


Abbildung 1. OPAC-Suchmaske (Screenshot vom [Göttinger Universitätskatalog](#))

- Klicken Sie auf die aufklappbare Liste (1) und wählen Sie einen Suchschlüssel aus.
- Im Eingabefeld (2) tragen Sie Ihren Suchbegriff ein. Groß- und Kleinschreibung spielt bei der Recherche keine Rolle.
- Schicken Sie Ihre Recherche ab, indem Sie auf die Schaltfläche „Suchen“ (3) klicken.
- In der ersten Liste (a) können Sie auswählen, wie Ihre Suche ausgeführt werden soll:

Suchen (und): jeder der eingetragenen Begriffe ist im Suchergebnis enthalten

Suchen (oder): einer oder mehrere der Suchbegriffe sind im Ergebnis enthalten

Index blättern: Sie erhalten eine alphabetisch sortierte Liste aller Suchbegriffe, die mit der Zeichenfolge beginnen, die Sie im Eingabefeld (2) eingetragen haben.

Beispiel:

Suchschlüssel "Person/Autor" mit dem Suchbegriff "diedr" ergibt beim Index blättern eine alphabetische Liste der Namen, die mit "diedr" beginnen: Diedrich, Diedrichs, Diedrichsen ... Aus dieser Liste heraus können Sie die Titel des ausgewählten Autors anzeigen lassen.

- Unter (b) erhalten Sie Hilfe zum gerade ausgewählten Suchschlüssel.
- In der aufklappbaren Liste (c) können Sie auswählen, ob Ihr Rechercheergebnis nach Relevanz oder Erscheinungsjahr sortiert werden soll.

Relevanz: Titel mit der häufigsten Anzahl der gesuchten Begriffe werden am Anfang der Liste angezeigt.

Erscheinungsjahr: die aktuellsten Titel stehen am Anfang der Liste.

- In der Liste (d) können Sie eine bestimmte Bibliothek auswählen, auf welche die Suche beschränkt werden soll.

4.2 Operatoren

Wenn Sie Literatur zu einem neuen Thema recherchieren, sollten Sie die Suche zuerst wenig einschränken. Ist die Treffermenge zu groß, kann die Suche in verschiedener Weise eingeschränkt werden. Ist die Treffermenge zu klein, sollten Sie die Suche erweitern und/oder besser geeignete Suchbegriffe wählen. Hierbei kann die Verwendung von Operatoren, Nachbarschaftsoperatoren und Platzhaltern sinnvoll sein. Im Folgenden stellen wir Ihnen eine Reihe wichtiger Operatoren vor. Diese und weitere Informationen dazu finden Sie unter [Expertensuche](#).

und and & +	alle gesuchten Begriffe sollen vorkommen
oder or	der eine oder der andere Begriff soll vorkommen
nicht not -	ein bestimmter Begriff darf nicht vorkommen
bei near ~	zwischen den gesuchten Begriffen stehen maximal zwei Wörter
"..."	es wird nach der in Hochkommata gesetzten Phrase gesucht

Achtung! Die Operatoren gelten als reservierte Wörter und können nur als Suchbegriffe verwendet werden, wenn sie durch Hochkommata oder Rückwärtsschrägstrich entwertet werden (z.B. "nicht" bzw. \nicht).

Beachten Sie, dass bei der Recherche in anderen Datenbanken die Regeln von den genannten abweichen können (z.B. Definition der Operatoren und Platzhalter).

Nachbarschaftsoperatoren

? , * Werden zwei Begriffe durch ? oder * getrennt, kommen die Begriffe in dieser Reihenfolge vor.

Werden zwei Begriffe durch # getrennt, kommen die Begriffe in dieser Reihenfolge vor und haben maximal ein Wort dazwischen.

! Werden zwei Begriffe durch ! getrennt, kommen die Begriffe in dieser Reihenfolge vor und haben exakt ein Wort dazwischen.

% Suchwörter kommen in beliebiger Reihenfolge vor und ohne weiteren Begriff dazwischen – % kann mit den anderen Nachbarschaftsoperatoren verknüpft werden: %? %# %! die eingegebenen Begriffe werden mit keinem, einem oder vielen Begriffen dazwischen in beliebiger Reihenfolge gesucht.

Platzhalter

?* Platzhalter für eine beliebige Anzahl von Zeichen

Platzhalter für maximal ein Zeichen

! Platzhalter für genau ein Zeichen

/n wird ein Begriff mit /n (z.B. n=2 also /2) abgeschlossen, gibt dies an, wie viele Zeichen innerhalb des Begriffs abweichen dürfen.

Diese Platzhalter können innerhalb eines Suchwortes miteinander kombiniert werden.

4.3 Suchgeschichte

Weiterhin lassen sich verschiedene Suchläufe einer Recherchesitzung miteinander kombinieren. Rechts unterhalb der Suchergebnisse finden Sie die Begriffe der aktuellen Suche.

Begriff	Typ	Anzahl
handel	alle Wörter [ALL]	14230
kommunikationspolitik	alle Wörter [ALL]	128

Abbildung 2. Recherchehistorie (Screenshot vom [Göttinger Universitätskatalog](#))

Wenn Sie nun bestimmte Suchbegriffe (z.B. aufgrund der großen Trefferzahl) kombinieren wollen, öffnen Sie die Registerkarte „Suchgeschichte“.

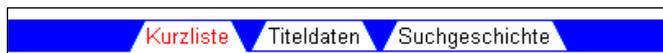


Abbildung 3. Registerkarten (Screenshot vom [Göttinger Universitätskatalog](#))

Kombinieren (und)	Klicken Sie auf eine Aktion aus der Liste unten oder markieren Sie mehrere Kästchen in der linken Spalte und kombinieren die bisherigen Anfragen per UND bzw. ODER.		
Kombinieren (oder)			
Liste Ihrer Suchanfragen			
<input checked="" type="checkbox"/>	Set	Treffer	Aktion
<input type="checkbox"/>	3.	3	suchen (und) s2 & s1
<input type="checkbox"/>	2.	112	suchen (und)(alle Wörter [ALL]) kommunikationspolitik
<input type="checkbox"/>	1.	5309	suchen (und)(alle Wörter [ALL]) handel

Abbildung 4. Kombination verschiedener Suchläufe (Screenshot vom [Göttinger Universitätskatalog](#))

4.4 Allgemeine Hinweise

Denken Sie bei Ihrer Suche auch daran, es mit den englischen (französischen, ...) Begriffen zu versuchen, also z.B. channel statt Kanal oder retailing statt Einzelhandel. Im Allgemeinen sind mehrere Suchen mit synonymen Suchbegriffen und Begriffskombinationen nötig um wirklich alle passenden Titel zu finden.

War eine Suche erfolgreich, erscheint eine Übersichtsliste der gefundenen Titel. Mit Anklicken eines Titels gelangt man zur Vollansicht. Hier sind dann Standort und Signatur sowie der Ausleihstatus vermerkt.

5 VPN-Client für externen Zugriff

Warum den VPN Client benutzen?

Da das WLAN-Netz der Universität Göttingen „GoeMobile“ unverschlüsselt ist, sollten Sie zur Absicherung Ihrer Daten eine verschlüsselte VPN-Verbindung benutzen. Außerdem wird Ihnen nach erfolgreicher Verbindung mit dem VPN Client eine IP der Universität Göttingen zugewiesen, das heißt, dass Sie dann das Uninetz benutzen können und so ggf. auch außerhalb von GoeMobile oder eduroam Zugriff darauf haben.

Cisco AnyConnect

Die Einrichtung von Cisco AnyConnect ist die einfachste und beliebteste Art, sich mit VPN in ein Netz einzuwählen. [Hier](#) finden Sie die Anleitung, wie der Cisco VPN Client auf Ihrem Computer installiert werden kann.

Impressum bzw. Kontakt

Jana Weigel

Lehrstuhl für Agrarökonomie und RURale Entwicklung

Georg-August-Universität Göttingen

Platz der Göttinger Sieben 5

37073 Göttingen

jana.weigel@uni-göttingen.de

www.agri-career.net



GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung